

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

**PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NÚMERO IA-010K2N001-N64-2015, PARA EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y
CONSUMIBLES DE COMPUTO.**

Resumen de eventos	Fecha	Hora	Lugar
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	06/05/2015	10:00	Sala de juntas de la Gerencia de Adquisiciones y Almacenes de Exportadora de Sal, S.A. de C.V., ubicada en la Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, C.P. 23940 en Guerrero Negro, B.C.S.
Fallo	08/05/2015	16:00	
Firma del contrato	11/05/2015	10:00	
Reducción de Plazo	(NO)		
Tipo de Invitación	Presencial (artículo 26 fracción II, 26 Bis fracción I de la LAASSP)		
Forma de Presentación de las Proposiciones.	Presencial o por medio de mensajería especializada (artículo 26 Bis, fracción I de la LAASSP).		

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos de estas bases, se entenderá por:

1.- Área administradora del contrato: Aquella en la que recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, puede ser el Área contratante o el Área requirente, incluso el Área técnica, cuando actúe con el carácter de Área requirente.
2.- Área contratante: La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate.
3.- Área requirente: La que en la dependencia o entidad solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará.
4.- Área técnica: La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente.
5.- COMPRANET: El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las Convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación. El sistema estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.
6.- Contrato: Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones, derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
7.- ESSA: Exportadora de Sal, S.A. de C.V.
8.- Investigación de mercado: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

9.- IVA: Impuesto al Valor Agregado.
10.- LAASSP o Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
11.- Licitante: La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
12.- Medios Remotos de Comunicación Electrónica: Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
13.- MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
14.- Grupo o Concepto: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
15.- Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
16.- Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
17.- SAT: Servicio de Administración Tributaria.
18.- SFP: Secretaría de la Función Pública.
19.- Sobre cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 26 Fracción II, 26 Bis Fracción I, 28, fracción I, 29, 34, 35, 42, 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 39 de su Reglamento, y demás disposiciones relativas y aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas para la adquisición de **SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE COMPUTO**, de conformidad con lo siguiente:

1. AREA CONTRATANTE

Gerencia de Adquisiciones y Almacenes de Exportadora de Sal, S.A. de C.V., ubicada en la Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, C.P. 23940, en Guerrero Negro, Baja California Sur, teléfono (615) 157 09 98, 157 51 00 extensión 1327.

1.2.- Acreditación de suficiencia presupuestaria.

La Convocante manifiesta que cuenta con la asignación presupuestaria y con la disponibilidad de recursos suficientes para el pago de los materiales objeto de esta invitación a cuando menos tres personas en la partida presupuestal correspondiente, según se acredita con los escritos con número de referencias **SGA-15-161** emitidos por el titular de la Gerencia de Presupuestos y Contabilidad y la Subgerencia de Almacén General, mediante los cuales hacen constar la suficiencia de recursos para la contratación de estos Materiales.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.

La Convocante requiere adquirir durante el presente ejercicio un lote de **Papelería y Consumibles de Cómputo** para substituir aquellos que han llegado al final de su vida útil. La descripción completa y detalla de los bienes se contiene en el **Anexo No. I** de esta Convocatoria.

La presente licitación comprende dos Grupos, y los licitantes podrán a su elección participar en uno o en ambos Grupos:

Grupo	Descripción
Grupo I	Papelería.
Grupo II	Consumibles de cómputo.

Los licitantes para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse a las especificaciones previstas en esta convocatoria. De conformidad con lo señalado en el artículo 26 séptimo párrafo de la Ley, las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Las personas que deseen participar en la licitación, deberán cumplir con lo establecido en la convocatoria y en los artículos 34 de la LAASSP, 35, y 50 de su Reglamento. En la fecha y lugar indicado en la presente convocatoria, deberán entregar un solo sobre cerrado que contenga una carpeta original, donde se presente la documentación técnica y económica que a continuación se menciona, debiendo respetar el

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

orden que aquí se indica. Asimismo un índice del contenido, anotando en la primera página el total de las hojas de la proposición (por ejemplo 1 de 50, 2 de 50, 3 de 50) Se recomienda utilizar separadores entre los documentos solicitados.

Proposición Técnica: Debidamente firmada por el representante legal de la empresa, anexando copia simple de la siguiente documentación:

1. Deberán describir detalladamente los artículos de papelería y los consumibles de cómputo que pretende suministrar, los cuales deben apegarse a las especificaciones técnicas y modelos solicitados en el **Anexo I** de esta convocatoria.
 2. Curriculum vitae del licitante, con una descripción de sus principales clientes actuales con los que el licitante acredite que cuenta con la experiencia en la prestación de servicios similares a los que son objeto de este concurso; deberá contener nombres, razones sociales y teléfonos de contacto, para que la convocante esté en posibilidad de corroborar la información proporcionada.
 3. Garantías de los bienes y la forma de hacer efectivas las mismas por defectos en la fabricación o calidad de los bienes.
- A) Como **Anexo Número II:** Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los licitantes acreditan su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, adjuntando además copia de una identificación oficial con fotografía.
- B) Como **Anexo III:** Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley, su Reglamento, la presente convocatoria, sus anexos, y se aceptan todos los términos establecidos en la presente convocatoria.
- C) Como **Anexo IV:** Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- D) Como **Anexo V:** Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- E) Como **Anexo VI:** Escrito en que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador del presente concurso, libera a la Convocante de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso ocasione con motivo de infracciones, multas, incidentes o cualquier otra sanción que se le imponga con motivo de la prestación de sus servicios.
- 3.2. Proposición económica.**
- F) Como **Anexo VII:** Deberán presentar su proposición económica, indicando la partida, descripción general del material, cantidad, precio unitario, importe y un subtotal general de cada Grupo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

Se deberá señalar que los precios ofertados tienen una vigencia de 30 días naturales y que en caso de resultar ganadores del presente concurso, estos permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

Para la mejor conducción del proceso los licitantes, de preferencia, deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones, relativa a precios, descuentos, impuestos, subtotales, totales, entre otros. La omisión de este requisito no será causa de descalificación.

3.3. Firma de Documentos:

Los documentos que se presenten en las proposiciones técnicas y económicas deberán estar firmados autógrafamente por el licitante o su representante legal, en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Los licitantes que deseen participar sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

3.4. Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y, en su caso, los folletos que se acompañen.

Las proposiciones deberán presentarse por escrito, preferentemente en papel membretado del licitante y en idioma español.

3.5. Moneda en que deberán presentarse las proposiciones.

Los Materiales deberán cotizarse en pesos moneda nacional mexicana, y la convocante realizará el pago en la misma moneda.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

No habrá junta de aclaraciones para los licitantes, sin embargo, cualquier duda o aclaración sobre la presente convocatoria o sus anexos, podrán realizarlas por escrito vía correo electrónico a las direcciones: asanchez@essa.com.mx; adquisiciones@essa.com.mx hasta dos días hábiles anteriores al acto de presentación y apertura de proposiciones.

5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

En la fecha y hora indicada los licitantes entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en un solo sobre cerrado de forma tal que se garantice su inviolabilidad hasta el momento de su apertura pública.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o falte algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

Los licitantes presentes así como los representantes de la Convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, rubricaran las propuestas técnicas y económicas presentadas (excepto manuales y/o folletos).

6. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

Los criterios que aplicarán el área solicitante y/o técnica para evaluar las proposiciones, se basarán en los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en la información documental presentada por los licitantes, observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio binario y 36 Bis, fracción II, de la LAASSP.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

6.1. Evaluación de las proposiciones técnicas.

Se procederá a evaluar técnicamente todas las proposiciones presentadas por los licitantes, analizándose cada uno de los documentos presentados de conformidad con los anexos, la descripción de los bienes y en general el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

En caso de que el licitante omitiera la entrega del algún documento o información que no desvirtuó la solvencia de la proposición técnica, no será motivo de descalificación del concurso.

El área técnica requisitoria elaborará un dictamen de análisis detallado a las proposiciones presentadas, en el cual se hará constar la solvencia de las proposiciones analizadas.

6.2. Evaluación de las proposiciones económicas.

Para evaluar las proposiciones económicas, se solicita que los licitantes indiquen la partida, descripción general del material, cantidad, precio unitario, importe y un subtotal general de cada Grupo, de acuerdo a lo solicitado en la presente convocatoria, y al final mencionar el impuesto al valor agregado desglosado.

“LA ENTIDAD” elaborará cuadros comparativos sobre los aspectos económicos ofrecidos por los licitantes para su análisis y evaluación:

- a) Se evaluarán las proposiciones económicas de aquellas proposiciones técnicas que se hayan considerado solventes, comparándose entre sí.
- b) Se verificará que las proposiciones económicas cumplan con lo solicitado en la presente convocatoria de licitación.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

- c) Con base al resultado de las tablas comparativas económicas **se elegirá el precio total más bajo en cada Grupo**, siempre y cuando éste resulte conveniente.
- d) Si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se consideraran a las empresas pequeñas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicara a la que tenga carácter de mediana empresa, para lo cual deberán anexar como parte de su proposición técnica el escrito del **Anexo VIII**.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el Artículo 54 del Reglamento.

6.3. Criterios de adjudicación de los contratos.

El contrato será adjudicado al licitante que haya presentado una propuesta técnica solvente conforme a los criterios de evaluación establecidos y **sea la proposición económica más baja en cada Grupo**, por lo que se solicita a los licitantes que coticen los grupos completos en los que participen.

7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se descalificará a los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- a) Que no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria o sus anexos.
- b) Cuando se compruebe que tienen acuerdos con otros licitantes para elevar el costo de los Materiales solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando proporcionen información o documentación falsa y/o alterada.
- d) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la Ley.
- e) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
- f) Cuando no cotice la totalidad de los bienes requeridos por partida, o en cada Grupo, según sea el caso.
- g) Cuando presente más de una proposición en la licitación.
- h) Cuando no presente uno o más de los documentos o manifiestos solicitados en la presente convocatoria, o bien, los presentados no reúnan los requisitos mínimos solicitados por la convocante.
- i) Al presentar un precio no aceptable: De las proposiciones presentadas se sacara el promedio de ellas y se desecharán aquellas proposiciones cuyos precios sean superiores en un 10% a los precios promedios obtenidos en la licitación pública.
- j) Al presentar precios no convenientes: Se obtendrá el promedio de los precios de las proposiciones técnicas aceptadas y a éste se le restará el 40%; los precios que se encuentren por debajo de ese parámetro se considerarán no convenientes y se desecharán de la licitación pública.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

8. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

El acto de fallo se dará a conocer en junta pública en el lugar y fecha indicados en el acta de presentación y apertura de proposiciones, a la cual podrán asistir los licitantes que hayan presentado proposiciones, haciéndoles entrega de una copia del acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de COMPRANET.

Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo.

Las actas de presentación y apertura de proposiciones y de fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y se pondrán a disposición de los licitantes que no hayan asistido en el tablero de la Gerencia de Adquisiciones y Almacenes de la Convocante, ubicada en Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, C.P. 23940, en Guerrero Negro, Baja California Sur, México, por un término no menor a 5 días hábiles.

9. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

9.1. Garantía de cumplimiento de contrato.

A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como para responder de los defectos en los términos señalados en el contrato, el licitante ganador deberá entregar a **“LA ENTIDAD”, previo a la firma del contrato**, una fianza expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Exportadora de Sal, S.A. de C.V., por una cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato antes del I.V.A.

La fianza de garantía deberá prever las siguientes declaraciones y texto:

A favor de **Exportadora de Sal, S.A. de C.V.:**

I.- Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;

II.- Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;

III.- Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

IV.- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 95 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 Bis de dicha Ley.

“LA ENTIDAD” podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el proveedor entregue los bienes en forma diferente a lo solicitado en la presente convocatoria o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en las mismas.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

9.2. Penas Convencionales por atraso en la entrega de los bienes.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de “LA LEY”, la Entidad aplicará penas convencionales de la siguiente forma:

Se sancionará con una pena convencional del 2 al millar por cada día natural de retraso, la cual será calculada en relación al valor de bienes no entregados en la fecha de entrega establecida.

La penalización no excederá el 10% (diez por ciento) que ampara la garantía de cumplimiento del Contrato.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante una nota de crédito a favor de “LA ENTIDAD” para que se deduzca de cualquier factura que se encuentre pendiente de pago. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para ser efectiva la garantía de cumplimiento.

9.3. Modelo de Contrato.

Se adjunta modelo de contrato que será utilizado como base para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con lo establecido en la presente convocatoria y en las proposiciones técnicas y económicas del o los licitantes ganadores.

9.4. Firma del Contrato.

El contrato se firmará en la fecha indicada en la convocatoria, o en su defecto, dentro de los 10 días naturales posteriores a la fecha de emisión del fallo, en el domicilio de la Convocante.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado contrato no formaliza el mismo en la fecha señalada por causas imputables a él, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

9.5. Documentación para la firma del contrato.

Tratándose de personas morales deberá presentar copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, y copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes, así como identificación vigente y copia simple de la misma (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

9.6. Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.

El licitante ganador deberá de solicitarle al Servicio de Administración Tributaria (SAT), la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la Regla 2.1.27 de la Resolución

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

Miscelánea Fiscal para 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de diciembre de 2014; opinión que deberá presentarse previo a la firma del contrato.

En la solicitud de opinión a que hace referencia la Regla en cuestión, el licitante ganador deberá señalar el siguiente correo electrónico asanchez@essa.com.mx

9.7. De la Supervisión, administración y control del contrato.

Los Materiales materia de este concurso serán supervisados, administrados y controlados por la Subgerencia de Almacén General.

9.8 De la vigencia y el plazo de entrega

La entrega de los materiales adjudicados deberá realizarse **UNA SOLA ENTREGA** dentro de los 30 días siguientes a la firma del contrato.

10. LUGAR DE ENTREGA DE LOS MATERIALES.

Los bienes deberán entregarse en el **almacén general** de la convocante ubicado en la Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, en **Guerrero Negro, Baja California Sur**, México. C.P. 23940, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y los sábados de 08:00 a 12:00 horas.

10.1. Condiciones de entrega:

Los bienes materia del presente concurso deben entregarse debidamente identificados, indicando en una parte visible los siguientes datos: contenido detallado de la caja o lote y orden de compra a la que se hace referencia.

Al momento de hacer la entrega del material, el personal de la Entidad convocante realizará pruebas aleatorias del material recibido a efecto de constatar que los bienes estén en excelentes condiciones y aptos para su uso; en caso de detectarse en la muestra aleatoria que los bienes no cumplen con los modelos especificados, marcas establecidas, la caducidad indicada en el producto esté vencida o próxima a vencer (cuando aplique), no sean las cantidades indicadas en la orden de compra y caja que se recibe, **se devolverá la caja o lote completo al proveedor**, siendo responsabilidad de éste el término que se computa para el cumplimiento del contrato, aplicándose penas convencionales por entregas extemporáneas de los bienes si fuera el caso.

10.2. Devolución.

“LA ENTIDAD” podrá solicitar al proveedor la devolución de los bienes que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o sus anexos, o vicios ocultos, debiendo notificar al proveedor dentro del periodo de 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que se haya detectado el error, vicio oculto o defecto de los bienes.

El proveedor deberá reponer los bienes sujetos a devolución, en un plazo que no excederá de 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha de su notificación.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

11. CONDICIONES DE PAGO.

Los Pagos serán por conceptos y cantidades solicitadas y entregadas, los cuales se realizarán dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la recepción de los bienes a entera satisfacción de “LA ENTIDAD”; el plazo antes señalado empezará a contar a partir de la recepción de las facturas debidamente elaboradas y que cumplan con los requisitos fiscales correspondientes. La factura electrónica deberá enviarse al correo electrónico fe@essa.com.mx

El pago deberá realizarse preferentemente mediante transferencia bancaria, para lo cual el licitante deberá proporcionar por escrito los datos correspondientes para que pueda llevarse a cabo.

12. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La Convocante podrá cancelar la Licitación cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes objeto de esta licitación, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

13. INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto en artículo 65 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control adscrito a la Convocante por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en días hábiles, dentro del horario de 09:00 a 17:00 horas, cuyas oficinas se ubican en: Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, C.P. 23940 en Guerrero Negro, Baja California Sur, México, teléfono (615) 157 51 00, ext. 1261 y 1328.

14. FORMATOS.

Para facilitar la presentación de la documentación solicitada, se adjuntan a la presente convocatoria los formatos que sirven de guía para el cumplimiento de los requisitos solicitados, los licitantes podrán elaborar sus propios documentos siempre y cuando cumplan con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria.

Relación de formatos que deberán de presentar los licitantes:

Anexos técnicos	Descripción	Indispensable
I.	I-1.- Descripción de los Materiales solicitados. I-2.- Curriculum vitae con relación de principales clientes. I-3.- Garantías de los bienes.	Sí Sí Sí
II.	Acreditación de la personalidad	Sí
III.	Conocimiento de la normatividad	Sí
IV.	No tener impedimento para participar	Sí
V.	Declaración de integridad	Sí
VI.	Liberación de responsabilidad	Sí
Anexo económico	Descripción	
VII.	Proposición económica	Sí
Otro	Descripción	
VIII.	Estratificación de MIPYMES	No

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO I
Descripción de los Materiales solicitados.

GRUPO I.- Papelería.				
Partida	Descripción	Marca Sugerida para referenciar la calidad	Cant.	Unidad
I 1	SOBRES PARA CD DE PAPEL BOND 12.712.7	ENVELOPES	500	PIEZA
I 2	SEPARADORES AVE-11925 NUM. 15	AVERY	5	PIEZA
I 3	SEPARADORES AVE-11915 NUM. 5	AVERY	20	PIEZA
I 4	CAJAS PARA ARCHIVO TIPO GAVETAS FEL-00311	BANKERS BOX	222	PIEZA
I 5	SEPARADORES CLEAR LABEL 5 TABS 11421	AVERY	290	PAR
I 6	PAPEL PARA SUMADORA 2.25	UNIVERSAL	56	PIEZA
I 7	SEPARADORES AVE-11914 NUM. 4	AVERY	10	PIEZA
I 8	SOBRES MANILA 10"X13"	UNIVERSAL	42	PIEZA
I 9	BLOCK CUADRICULADO TAMAÑO CARTA DE 50 HOJAS	AMPAD	10	PIEZA
I 10	PAPEL TAMAÑO CARTA PARA COPIADORA 8 1/2"X 11"	PAPERONE	2900	PIEZA
I 11	MARCATEXTO FLUORESCENTE TODOS COLORES (CAJA 12 PZAS.)	HI-LITER	120	PIEZA
I 12	BICOLORES	CLI	11	DOC
I 13	CLIPS CHICOS No. 1 201-E	CLI	200	PIEZA
I 14	CLIPS BINDER GRANDES UNV-10220	UNIVERSAL	40	PIEZA
I 15	SEPARADORES AVE-11911 NUM. 1	AVERY	10	PIEZA
I 16	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	ACCO	6	PIEZA
I 17	CARPETA 1" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI ACECV11	AVERY	60	PIEZA
I 18	SEPARADORES AVE-11912 NUM. 2	AVERY	10	PIEZA
I 19	TAPE CARTRIDGE FOR PT-350 3/4"BRT-TZ-345	BROTHER	18	PIEZA
I 20	MARCADOR PARA PIZARRON AZUL, NEGRO Y ROJO 120 X COLOR	EXPO	360	PIEZA
I 21	PLUMINES NEGROS AZULES Y ROJOS MICRO 0.2MM. 31 X COLOR	UNI-BALL	94	DOC
I 22	PASTAS PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE SWI-2020024	GBC	600	PAR
I 23	ROLLOS DE PAPEL TERMICO 3.125 X 70 MM.IMPRESORA TIENDA		750	ROLLO
I 24	CLIPS BINDER CHICOS UNV-10200	UNIVERSAL	90	PIEZA
I 25	PENDAFLEX TAMAÑO OFICIO (ARCHIVO COLGANTE)	UNIVERSAL	50	PIEZA
I 26	PAPEL DOBLE CARTA 11" X 17"	PAPERONE	40	PIEZA
I 27	SACAPUNTAS PAN-KP-410A	PANASONIC	5	PIEZA
I 28	HOJAS OPALINAS BLANCAS 48 LBS. HEW-05443 8.5 X11 / 216 X 279	NEENAH PAPER	40	PAR
I 29	BASES PARA CINTA SCOTCH 3M- MMM C38 BLK	3M-SCOTCH	10	PIEZA
I 30	LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA 6" X 9" 60 HOJAS UNV-76620	UNIVERSAL	430	PIEZA
I 31	PAPEL TAMAÑO OFICIO PARA COPIADORA 8 1/2" X 14"	PAPERONE	90	PIEZA
I 32	CARPETA 3" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI AVECV11	AVERY	104	PIEZA
I 33	TACKY FINGER GLISERINA 3/8 OZ.	SORTKWIK	60	PIEZA
I 34	CAJAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA CHICAS FEL-00703	BANKERS BOX	108	PIEZA
I 35	BROCHES 7M	ACCO	160	PIEZA
I 36	CLIPS JUMBO MARCA	CLI	59	PIEZA
I 37	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO 0.75 OZ.	TOMBO	202	PIEZA
I 38	SEPARADORES AVE-11921 NUM. 11 11921	AVERY	6	PIEZA

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

I 39	PLUMAS NEGRAS Y AZULES TRANSPARENTES	BIC	504	DOC
I 40	MARCADOR PERMANENTE KING SIZE NEG.AZU. Y ROJ.	SANFOR	720	PIEZA
I 41	LIBRETA RAYADA TAMAÑO CARTA UNV-10630 50 HOJAS	UNIVERSAL	68	PIEZA
I 42	CINTA SCOTCH TRANSPARENT 36 YDS. 3/4 IN. X 1296 5910	HIGHLAND	468	PIEZA
I 43	GRAPAS STANDARD 84500	CLI	137	PIEZA
I 44	FOLDERS COLOR MANILA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS. C/U		182	PIEZA
I 45	ETIQUETAS PARA FOLDERS 5266 COLORES SURT.TAM.CARTA	AVERY	55	CAJA
I 46	BORRADORES BARRA STA 52650	STAFDTLER	72	PIEZA
I 47	CLIPS MARIPOSA GRANDES IDEAL CLAMP	ACCO	24	PIEZA
I 48	GLUE STICK STICK 1.41 OZ	UHU	102	PIEZA
I 49	CARPETAS CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL	ACCO	20	PIEZA
I 50	SEPARADORES AVE-11916 NUM. 6	AVERY	10	PIEZA
I 51	REGLAS METALICAS 12" CON CORCHO	AVERY	14	PIEZA
I 52	LAPICES TICONDE- NO.2 1/2	DIXON	430	DOC
I 53	ETIQUETAS PARA BASCULA SL-9000 ETIQUETAS	TEC	30	CAJA
I 54	CAJAS PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO FEL-00702	FELLOWES	24	PIEZA
I 55	CARPETA 4" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO *D* C/MI CRD1781	AVERY	138	PIEZA
I 56	SOBRES MANILA 6"X9" WEV-CO729 (CAJA 100 PZAS.C/U)	COLUMBIAN	20	PIEZA
I 57	CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR PANASONIC T340-COB	IBM	4	PIEZA
I 58	CALCULADORA MARCA VCT-1208-2	VICTOR	5	PIEZA
I 59	SEPARADORES AVE-11918 NUM. 8	AVERY	5	PIEZA
I 60	CORRECTOR BLANCO DE PAPELBRAND WOTAPP11	BIC	174	PIEZA
I 61	SACAGRAPAS MODELO Y TIPO "ESTANDAR"	STUDMARK	20	PIEZA
I 62	PENDAFLEX TAMAÑO CARTA UNV-14160	UNIVERSAL	20	PIEZA
I 63	LIGAS DELGADAS UNV-00418	UNIVERSAL	10	PIEZA
I 64	ENGRAPADORA STANDARD TIRA COMPLETA	CLI	19	PIEZA
I 65	CARPETAS CON BROCHE TAMAÑO CARTA ACC-25972	ACCO	500	PIEZA
I 66	LIBRO COLUMNAR 12 COLUMNAS 150 PAGS.NUM. 52	BOORUM & PEASE	5	PIEZA
I 67	PROTECTORES PARA HOJA TAMAÑO CARTA AVE-PV119	AVERY	70	PIEZA
I 68	TAPE CARTRIDGE FOR PT-350 3/4"BRT-TZ-641	BROTHER	60	PIEZA
I 69	LIBRO DE ACTAS 300 HOJAS CONTABILIDAD NO. 92-300-A	BOORUM & PEASE	34	PIEZA
I 70	CAJAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA LARGAS FEL-00701	BANKERS BOX	192	PIEZA
I 71	CLIPS BINDER MEDIANO 5/8 UNV-10210	UNIVERSAL	48	PIEZA
I 72	SOBRES MANILA 12 1/2" X 15 1/2" DOBLE CARTA		28	CAJA
I 73	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO		5	PIEZA
I 74	CARPETA 1 1/2" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI ACECV11	AVERY	130	PIEZA
I 75	CARPETA 2" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI AVEC11	AVERY	228	PIEZA
I 76	SOBRES BLANCOS T/OFICIO SOBRES BLANCOS		1000	PIEZA
I 77	BASE PARA CALENDARIO DE ESCRITORIO	PORTACALE	10	PIEZA
I 78	CLIPBOARD UNV-40304 8 1/2 X 11	UNIVERSAL	17	PIEZA
I 79	POST IT NOTES RETRO COLORS 3X3 MMM-654-5	3M	40	PIEZA
I 80	BROCHES No.324 3 1/2" CAPACITY	ACCO	5	PIEZA
I 81	CHINCHETAS VARIADAS UNV-31310	UNIVERSAL	5	CAJA
I 82	HOJAS DE COLOR SURTIDO T CARTA (AZU, AMA. ROS. VER. y LIL.)		10	PIEZA
I 83	TINTA LIQUIDA PARA SELLOS XST-22112 BLACK	XSTAMPER	5	PIEZA
I 84	TINTA LIQUIDA PARA SELLOS XST-22115V PURPLE	XSTAMPER	10	PIEZA
I 85	TINTA LIQUIDA PARA SELLOS XST-22111 RED	XSTAMPER	5	PIEZA

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

I 86	LIBRETA RAYADA 1/2 CARTA (5X8) TOP-74840	BAZIC	45	PIEZA
I 87	TRANSPARENT PVC COVERS FEL-52089	LION	1	PAR
I 88	GUILLOTINA (TRIMMERS)PRE-AC150	PREMIER	1	PIEZA
I 89	CUBIERTA PARA ENGARGOLAR 11 1/4" X X8 3/4" GBC-20-00		1	PAR
I 90	MICAS PARA CREDENCIAL 3 MIL. UNV-84622	UNIVERSAL	1	CAJA
I 91	STANDAR PRESENTACION PLASTIC BACK GBC-25-144		2	PAR
I 92	CLIPBOARDS SAU-21606 PURPLE	SAUNDERS	2	PIEZA
I 93	CLIPBOARDS SAU-21605 YELLOW	SAUNDERS	2	PIEZA
I 94	CLIPBOARDS SAU-21604TABLA P/APOYAR GREEN	SAUNDERS	2	PIEZA
I 95	CLIPBOARDS SAU-21602 BLUE	SAUNDERS	2	PIEZA
I 96	CLIPBOARDS SAU-21601 RED	SAUNDERS	2	PIEZA
I 97	SACAPUNTAS ELECTRICO (PENCIL SAN-52201	SANFORD	2	PIEZA
I 98	STANDARD MELAMINE ERASE BOARD QRT-S535	QUARTET	2	PIEZA
I 99	IDEAL CLAMPS SMALL 1 1/2 ACC-72620	ACCO	3	PIEZA
I 100	LIBRO RECORD BOOKS 14 1/8 ESS-9-300-R	BOORUM & PEASE	3	PIEZA
I 101	GOTEROS DE TINTA NEGRA Y AZUL 2 oz. SURTIDOS POR IGUAL	PILOT	4	PIEZA
I 102	IDEAL CLAMPS SMALL 2 5/8" ACC-72610 CLIP MARIPOSA	ACCO	4	PIEZA
I 103	LIBRO RECORD BOOKS 14 1/8 ESS-9-500-R	BOORUM & PEASE	4	PIEZA
I 104	PAPEL TAMAÑO CARTA AZUL, FORMATO BARCOS		4	PIEZA
I 105	PAPEL TAMAÑO CARTA ROSA, FORMATO BARCOS		4	PIEZA
I 106	PAPEL TAMAÑO CARTA AMARILLO, FORMATO BARCOS		4	PIEZA
I 107	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE	GUARDA	5	PIEZA
I 108	TIJERAS METALICAS (GRANDES)	BARRILITO	6	PIEZA
I 109	ETIQUETAS ADHESIVAS 4 X 2	3M	6	CAJA
I 110	FILE FOLDERS ORANGE ESS-152-ORA	OXFORD	6	PAR
I 111	FILE FOLDERS YELLOW ESSR15213YEL	OXFORD	6	CAJA
I 112	COLORED FILE FOLDERS LETTER ESS-152-BLU		6	PIEZA
I 113	PUSH PINS UNV-31312	UNIVERSAL	6	PIEZA
I 114	EVERBOLD MARKERS FOUR COLOR AVE-29849	AVERY	6	PIEZA
I 115	PAPEL TAMAÑO CARTA VERDE, FORMATO BARCOS		6	PIEZA
I 116	CAJAS PARA ARCHIVO FEL-07243	FELLOWES	12	PIEZA
I 117	EXPO MILD FORMULA CLEANER SAN-81823 FORM. LIMPIA PIZARRON	SANLOWES	12	PIEZA
I 118	MARCADOR PARA PIZARRON PORCELANA PAQUETE C/5 C.SURTIDO	EVERBOLD	12	PIEZA
I 119	MARCA TEXTO HIGH LIGGTERS EIGHT 5 COLOR SWS 70/8 KIT 4 PZS.	STABILO	12	KIT
I 120	POST IT NOTES RETRO COLORS MMM-653-RB DE 1 3/8 X 1 7/8	3M	12	PIEZA
I 121	POST IT NOTES RETRO CLOORS MMM-655-5PK DE 3 X 5	3M	12	PIEZA
I 122	MULTIPURPUSE CORRECTION PEN-ZL112	PRESTO	20	PIEZA
I 123	AIRE COMPRIMIDO 10 OZ . PDC-1060322		24	PIEZA
I 124	CARTON SEALING TAPE CLEAR 2 60 YDS. DUC-HP260C	DUCK	34	PIEZA
I 125	G2 GEL INK EXTRA FINE PIL-31003 COLOR AZUL	PILOT	45	CAJA
I 126	G2 GEL INK EXTRA FINE PIL-31002 COLOR NEGRA	PILOT	108	PIEZA

Partida	Descripción	Marcas		Cant.	Unidad
II 1	CONECTORES DE RED	RJ45	PANDUIT	800	PIEZA
II 2	CABLE RJ45 EXTERIOR BOVINAS DE 1000'	UTP	PANDUIT	10	PIEZA
II 3	CABLE RJ45 INTERIOR BOVINAS DE 1000'	UTP	PANDUIT	10	PIEZA

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

II 4	TAPETE PARA MOUSE	GL009	ACTECK	4	PIEZA
II 5	CARTUCHO DE TINTA DE COLOR	HPC6578D	HP	27	PIEZA
II 6	CARTUCHOS DE TINTA NEGRA P/IMPRESORA	HP-51645A	HP	22	PIEZA
II 7	CARTUCHO NEGRO 96 P/IMPRESORA	C8767	HP	6	PIEZA
II 8	DVD-R (REGRABABLE) 4.7 GB, 120 MINUTOS	VERBATIM		197	PIEZA
II 9	SCOTT SHOP TOWELS 11 PULG. X 10.4 PULG		SCOTT	6	ROLLO
II 10	CARTUCHO COLOR 97 P/IMPRESORA	C9363	HP	6	PIEZA
II 11	TINTA PARA IMPRESORA 5650 COLOR	HPC6657A	HP	10	PIEZA
II 12	TINTA PARA IMPRESORA 5650 NEGRA	HPC6656A	HP	12	PIEZA
II 13	CD LIGTHSCRIBE	VERBATIM		341	PIEZA
II 14	CINTA PARA IMPRESORA EPSON	SO15384	EPSON	7	PIEZA
II 15	CD-R RECORDABLE DISCS 700 MB	VERBATIM		285	PIEZA
II 16	CARTUCHOS HP 920 XL COLOR MAGENTA	JET 7000	HP	5	PIEZA
II 17	CARTUCHOS HP920 XL NEGRO	HPCD975AN	HP	5	PIEZA
II 18	CARTUCHOS HP 920 XL COLOR CYAN	JET 7000	HP	5	PIEZA
II 19	CARTUCHOS HP 920 XL COLOR YELLOW	JET 7000	HP	5	PIEZA
II 20	CARTUCHO DE TINTA NEGRO HP60XL	HPCC641WL	HP	10	PIEZA
II 21	Cartucho NEGRO LASERJET Pro 200	CF210A	HP	92	PIEZA
II 22	Cartucho CYAN LASERJET Pro 200	CF211A	HP	79	PIEZA
II 23	Cartucho MAGENTA LASERJET Pro 200	CF213A	HP	79	PIEZA
II 24	Cartucho YELLO LASERJET Pro 200	CF212A	HP	79	PIEZA
II 25	CARTUCHO CYAN INK CARTRIDGE HP 72 130-ml	C9371A	HP	1	PIEZA
II 26	CARTUCHO GRAY INK CARTRIDGE HP 72 130-ml	C9374A	HP	1	PIEZA
II 27	CARTUCHO MAGENTA INK CART. HP 72 130-ml	C9372A	HP	1	PIEZA
II 28	CARTUCHO MATTE BLACK INK CARTRIDGE	C9403A	HP	1	PIEZA
II 29	CARTUCHO PHOTO BLACK INK CARTRIDGE	C9370A	HP	1	PIEZA
II 30	CARTUCHO YELLOW INK CARTRIDGE HP 72 130-ml	C9373	HP	1	PIEZA
II 31	HP90A BLACK ORIGINAL TONER	CE390A	HP	26	PIEZA
II 32	HP932XL BLACK INK CARTUCHO	CN057AN	HP	63	PIEZA
II 33	TONER CYAN INK CARTRIDGE HP 933 XL	CN054AN	HP	61	PIEZA
II 34	TONER MAGENTA INK CARTRIDGE HP 933XL	CN055AL	HP	61	PIEZA
II 35	TONER YELLOW INK CARTRIDGE HP 933XL	CN056AL	HP	61	PIEZA
II 36	TONER BLACK TONER CARTRIDGE HP 507A	CE400A	HP	5	PIEZA
II 37	TONER CYAN TONER CARTRIDGE HP 507 A	CE401A	HP	4	PIEZA
II 38	TONER MAGENTA TONER CARTRIDGE HP 507AC	CE403A	HP	4	PIEZA
II 39	TONER YELLOW TONER CARTRIDGE HP 507A	CE402A	HP	4	PIEZA
II 40	TONER CP3525N IMPRESION AMARILLO	HEWCE252A	HP	1	PIEZA
II 41	TONER CP3525N IMPRESION AZUL	HEWCE251A	HP	1	PIEZA
II 42	TONER CP3525N IMPRESION MAGENTA	HEWCE253A	HP	1	PIEZA
II 43	TONER CP3525N TONER COLOR NEGRO	HEWCE250A	HP	1	PIEZA
II 44	TONER CARTRIDGE XEROX WORK CENTRE 4150	006R01276	XEROX	11	PIEZA
II 45	TONER PARA FAX XEROX 3210 106R01487	106R01487	XEROX	36	PIEZA
II 46	CARTUCHO DE IMPR.COP. 5230 101R00435	101R00435	XEROX	1	PIEZA
II 47	CARTUCHO DE IMPRESION (FOTORRECEPTOR) COP 5775	113R00672	XEROX	1	PIEZA
II 48	TONER PARA COPIADORA KONICA 205-A	C-110500	KONICA	2	PIEZA

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO II

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente licitación, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de la licitación _____.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:		
Relación de socios.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO III

(Este modelo de carta deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Exportadora de Sal S. A. de C. V.

Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Presente.

(_____ **NOMBRE** _____) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, DECLARO LO SIGUIENTE:

CONOCER EL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO, LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN Y SUS ANEXOS.

Atentamente,

(Nombre y Firma del Representante Legal)
Lugar y fecha.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO IV

(Este modelo de carta deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Exportadora de Sal S. A. de C. V.

Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Presente.

(_____ **NOMBRE** _____) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, DECLARO LO SIGUIENTE:

QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENULTIMO PARRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Atentamente,

(Nombre y Firma del Representante Legal)

Lugar y fecha.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO V

(Este modelo de carta deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Exportadora de Sal S. A. de C. V.

Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Presente.

(_____ **NOMBRE** _____) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, DECLARO LO SIGUIENTE:

QUE ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

Atentamente,

(Nombre y Firma del Representante Legal)

Lugar y fecha.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO VI

(Este modelo de carta deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Exportadora de Sal S. A. de C. V.

Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Presente.

En mi carácter de representante legal de _____, declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a la Entidad y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de la Entidad, con motivo de la prestación de mis servicios, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación de la Entidad de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasionen, o bien con motivo de infracciones, multas, incidentes o cualquier otra sanción que se me imponga con motivo de la prestación de mis servicios.

Atentamente,

(Nombre y Firma del Representante Legal)

Lugar y fecha.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO VIII

(Este modelo de carta deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LICITACION PUBLICA NUMERO _____

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

LUGAR DE ENTREGA: _____

PLAZO DE ENTREGA: _____

GRUPO I.- Papelería.						
Partida	Descripción	Marca	Cantidad	UM	Unitario	Importe
I 1	SOBRES PARA CD DE PAPEL BOND 12.712.7	ENVELOPES	500	PIEZA		
I 2	SEPARADORES AVE-11925 NUM. 15	AVERY	5	PIEZA		
I 3	SEPARADORES AVE-11915 NUM. 5	AVERY	20	PIEZA		
I 4	CAJAS PARA ARCHIVO TIPO GAVETAS FEL-00311	BANKERS BOX	222	PIEZA		
I 5	SEPARADORES CLEAR LABEL 5 TABS 11421	AVERY	290	PAR		
I 6	PAPEL PARA SUMADORA 2.25	UNIVERSAL	56	PIEZA		
I 7	SEPARADORES AVE-11914 NUM. 4	AVERY	10	PIEZA		
I 8	SOBRES MANILA 10"X13"	UNIVERSAL	42	PIEZA		
I 9	BLOCK CUADRICULADO TAMAÑO CARTA DE 50 HOJAS	AMPAD	10	PIEZA		
I 10	PAPEL TAMAÑO CARTA PARA COPIADORA 8 1/2"X 11"	PAPERONE	2900	PIEZA		
I 11	MARCATEXTO FLUORESCENTE TODOS COLORES (CAJA 12 PZAS.)	HI-LITER	120	PIEZA		
I 12	BICOLORES	CLI	11	DOC		
I 13	CLIPS CHICOS No. 1 201-E	CLI	200	PIEZA		
I 14	CLIPS BINDER GRANDES UNV-10220	UNIVERSAL	40	PIEZA		
I 15	SEPARADORES AVE-11911 NUM. 1	AVERY	10	PIEZA		
I 16	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	ACCO	6	PIEZA		
I 17	CARPETA 1" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI ACECV11	AVERY	60	PIEZA		
I 18	SEPARADORES AVE-11912 NUM. 2	AVERY	10	PIEZA		
I 19	TAPE CARTRIDGE FOR PT-350 3/4"BRT-TZ-345	BROTHER	18	PIEZA		
I 20	MARCADOR PARA PIZARRON AZUL, NEGRO Y ROJO 120 X COLOR	EXPO	360	PIEZA		
I 21	PLUMINES NEGROS AZULES Y ROJOS MICRO 0.2MM. 31 X COLOR	UNI-BALL	94	DOC		
I 22	PASTAS PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE SWI-2020024	GBC	600	PAR		
I 23	ROLLOS DE PAPEL TERMICO 3.125 X 70 MM.IMPRESORA TIENDA		750	ROLLO		
I 24	CLIPS BINDER CHICOS UNV-10200	UNIVERSAL	90	PIEZA		
I 25	PENDAFLEX TAMAÑO OFICIO (ARCHIVO COLGANTE)	UNIVERSAL	50	PIEZA		
I 26	PAPEL DOBLE CARTA 11" X 17"	PAPERONE	40	PIEZA		
I 27	SACAPUNTAS PAN-KP-410A	PANASONIC	5	PIEZA		
I 28	HOJAS OPALINAS BLANCAS 48 LBS. HEW-05443 8.5 X11 / 216 X 279	NEENAH PAPER	40	PAR		
I 29	BASES PARA CINTA SCOTCH 3M- MMM C38 BLK	3M-SCOTCH	10	PIEZA		
I 30	LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA 6" X 9" 60 HOJAS UNV-76620	UNIVERSAL	430	PIEZA		
I 31	PAPEL TAMAÑO OFICIO PARA COPIADORA 8 1/2" X 14"	PAPERONE	90	PIEZA		
I 32	CARPETA 3" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI AVECV11	AVERY	104	PIEZA		
I 33	TACKY FINGER GLISERINA 3/8 OZ.	SORTKWIK	60	PIEZA		
I 34	CAJAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA CHICAS FEL-00703	BANKERS BOX	108	PIEZA		
I 35	BROCHES 7M	ACCO	160	PIEZA		
I 36	CLIPS JUMBO MARCA	CLI	59	PIEZA		
I 37	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO 0.75 OZ.	TOMBO	202	PIEZA		

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

I 38	SEPARADORES AVE-11921 NUM. 11 11921	AVERY	6	PIEZA		
I 39	PLUMAS NEGRAS Y AZULES TRANSPARENTES	BIC	504	DOC		
I 40	MARCADOR PERMANENTE KING SIZE NEG.AZU. Y ROJ.	SANFOR	720	PIEZA		
I 41	LIBRETA RAYADA TAMAÑO CARTA UNV-10630 50 HOJAS	UNIVERSAL	68	PIEZA		
I 42	CINTA SCOTCH TRANSPARENT 36 YDS. 3/4 IN. X 1296 5910	HIGHLAND	468	PIEZA		
I 43	GRAPAS STANDARD 84500	CLI	137	PIEZA		
I 44	FOLDERS COLOR MANILA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS. C/U		182	PIEZA		
I 45	ETIQUETAS PARA FOLDERS 5266 COLORES SURT.TAM.CARTA	AVERY	55	CAJA		
I 46	BORRADORES BARRA STA 52650	STAFDTLER	72	PIEZA		
I 47	CLIPS MARIPOSA GRANDES IDEAL CLAMP	ACCO	24	PIEZA		
I 48	GLUE STICK STICK 1.41 OZ	UHU	102	PIEZA		
I 49	CARPETAS CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL	ACCO	20	PIEZA		
I 50	SEPARADORES AVE-11916 NUM. 6	AVERY	10	PIEZA		
I 51	REGLAS METALICAS 12" CON CORCHO	AVERY	14	PIEZA		
I 52	LAPICES TICONDE- NO.2 1/2	DIXON	430	DOC		
I 53	ETIQUETAS PARA BASCULA SL-9000 ETIQUETAS	TEC	30	CAJA		
I 54	CAJAS PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO FEL-00702	FELLOWES	24	PIEZA		
I 55	CARPETA 4" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO *D* C/MI CRD1781	AVERY	138	PIEZA		
I 56	SOBRES MANILA 6"X9" WEV-CO729 (CAJA 100 PZAS.C/U)	COLUMBIAN	20	PIEZA		
I 57	CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR PANASONIC T340-COB	IBM	4	PIEZA		
I 58	CALCULADORA MARCA VCT-1208-2	VICTOR	5	PIEZA		
I 59	SEPARADORES AVE-11918 NUM. 8	AVERY	5	PIEZA		
I 60	CORRECTOR BLANCO DE PAPEL BRAND WOTAPP11	BIC	174	PIEZA		
I 61	SACAGRAPAS MODELO Y TIPO "ESTANDAR"	STUDMARK	20	PIEZA		
I 62	PENDAFLEX TAMAÑO CARTA UNV-14160	UNIVERSAL	20	PIEZA		
I 63	LIGAS DELGADAS UNV-00418	UNIVERSAL	10	PIEZA		
I 64	ENGRAPADORA STANDARD TIRA COMPLETA	CLI	19	PIEZA		
I 65	CARPETAS CON BROCHE TAMAÑO CARTA ACC-25972	ACCO	500	PIEZA		
I 66	LIBRO COLUMNAR 12 COLUMNAS 150 PAGS.NUM. 52	BOORUM & PEASE	5	PIEZA		
I 67	PROTECTORES PARA HOJA TAMAÑO CARTA AVE-PV119	AVERY	70	PIEZA		
I 68	TAPE CARTRIDGE FOR PT-350 3/4" BRT-TZ-641	BROTHER	60	PIEZA		
I 69	LIBRO DE ACTAS 300 HOJAS CONTABILIDAD NO. 92-300-A	BOORUM & PEASE	34	PIEZA		
I 70	CAJAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA LARGAS FEL-00701	BANKERS BOX	192	PIEZA		
I 71	CLIPS BINDER MEDIANO 5/8 UNV-10210	UNIVERSAL	48	PIEZA		
I 72	SOBRES MANILA 12 1/2" X 15 1/2" DOBLE CARTA		28	CAJA		
I 73	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO		5	PIEZA		
I 74	CARPETA 1 1/2" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI ACECV11	AVERY	130	PIEZA		
I 75	CARPETA 2" BLANCA TAMAÑO CARTA ARO RED.C/MI AVECV11	AVERY	228	PIEZA		
I 76	SOBRES BLANCOS T/OFICIO SOBRES BLANCOS		1000	PIEZA		
I 77	BASE PARA CALENDARIO DE ESCRITORIO	PORTACALE	10	PIEZA		
I 78	CLIPBOARD UNV-40304 8 1/2 X 11	UNIVERSAL	17	PIEZA		
I 79	POST IT NOTES RETRO COLORS 3X3 MMM-654-5	3M	40	PIEZA		
I 80	BROCHES No.324 3 1/2" CAPACITY	ACCO	5	PIEZA		
I 81	CHINCHETAS VARIADAS UNV-31310	UNIVERSAL	5	CAJA		
I 82	HOJAS DE COLOR SURTIDO T CARTA (AZU, AMA. ROS. VER. y LIL.)		10	PIEZA		

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

I 83	TINTA LIQUIDA PARA SELLOS XST-22112 BLACK	XSTAMPER	5	PIEZA		
I 84	TINTA LIQUIDA PARA SELLOS XST-22115V PURPLE	XSTAMPER	10	PIEZA		
I 85	TINTA LIQUIDA PARA SELLOS XST-22111 RED	XSTAMPER	5	PIEZA		
I 86	LIBRETA RAYADA 1/2 CARTA (5X8) TOP-74840	BAZIC	45	PIEZA		
I 87	TRANSPARENT PVC COVERS FEL-52089	LION	1	PAR		
I 88	GUILLOTINA (TRIMMERS)PRE-AC150	PREMIER	1	PIEZA		
I 89	CUBIERTA PARA ENGARGOLAR 11 1/4" X X8 3/4" GBC-20-00		1	PAR		
I 90	MICAS PARA CREDENCIAL 3 MIL. UNV-84622	UNIVERSAL	1	CAJA		
I 91	STANDAR PRESENTACION PLASTIC BACK GBC-25-144		2	PAR		
I 92	CLIPBOARDS SAU-21606 PURPLE	SAUNDERS	2	PIEZA		
I 93	CLIPBOARDS SAU-21605 YELLOW	SAUNDERS	2	PIEZA		
I 94	CLIPBOARDS SAU-21604TABLA P/APOYAR GREEN	SAUNDERS	2	PIEZA		
I 95	CLIPBOARDS SAU-21602 BLUE	SAUNDERS	2	PIEZA		
I 96	CLIPBOARDS SAU-21601 RED	SAUNDERS	2	PIEZA		
I 97	SACAPUNTAS ELECTRICO (PENCIL SAN-52201	SANFORD	2	PIEZA		
I 98	STANDARD MELAMINE ERASE BOARD QRT-S535	QUARTET	2	PIEZA		
I 99	IDEAL CLAMPS SMALL 1 1/2 ACC-72620	ACCO	3	PIEZA		
I 100	LIBRO RECORD BOOKS 14 1/8 ESS-9-300-R	BOORUM & PEASE	3	PIEZA		
I 101	GOTEROS DE TINTA NEGRA Y AZUL 2 oz. SURTIDOS POR IGUAL	PILOT	4	PIEZA		
I 102	IDEAL CLAMPS SMALL 2 5/8" ACC-72610 CLIP MARIPOSA	ACCO	4	PIEZA		
I 103	LIBRO RECORD BOOKS 14 1/8 ESS-9-500-R	BOORUM & PEASE	4	PIEZA		
I 104	PAPEL TAMAÑO CARTA AZUL, FORMATO BARCOS		4	PIEZA		
I 105	PAPEL TAMAÑO CARTA ROSA, FORMATO BARCOS		4	PIEZA		
I 106	PAPEL TAMAÑO CARTA AMARILLO, FORMATO BARCOS		4	PIEZA		
I 107	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE	GUARDA	5	PIEZA		
I 108	TIJERAS METALICAS (GRANDES)	BARRILITO	6	PIEZA		
I 109	ETIQUETAS ADHESIVAS 4 X 2	3M	6	CAJA		
I 110	FILE FOLDERS ORANGE ESS-152-ORA	OXFORD	6	PAR		
I 111	FILE FOLDERS YELLOW ESSR15213YEL	OXFORD	6	CAJA		
I 112	COLORLED FILE FOLDERS LETTER ESS-152-BLU		6	PIEZA		
I 113	PUSH PINS UNV-31312	UNIVERSAL	6	PIEZA		
I 114	EVERBOLD MARKERS FOUR COLOR AVE-29849	AVERY	6	PIEZA		
I 115	PAPEL TAMAÑO CARTA VERDE, FORMATO BARCOS		6	PIEZA		
I 116	CAJAS PARA ARCHIVO FEL-07243	FELLOWES	12	PIEZA		
I 117	EXPO MILD FORMULA CLEANER SAN-81823 FORM. LIMPIA PIZARRON	SANLOWES	12	PIEZA		
I 118	MARCADOR PARA PIZARRON PORCELANA PAQUETE C/5 C.SURTIDO	EVERBOLD	12	PIEZA		
I 119	MARCA TEXTO HIGH LIGGTERS EIGHT 5 COLOR SWS 70/8 KIT 4 PZS.	STABILO	12	KIT		
I 120	POST IT NOTES RETRO COLORS MMM-653-RB DE 1 3/8 X 1 7/8	3M	12	PIEZA		
I 121	POST IT NOTES RETRO CLOORS MMM-655-5PK DE 3 X 5	3M	12	PIEZA		
I 122	MULTIPURPUSE CORRECTION PEN-ZL112	PRESTO	20	PIEZA		
I 123	AIRE COMPRIMIDO 10 OZ. PDC-1060322		24	PIEZA		
I 124	CARTON SEALING TAPE CLEAR 2 60 YDS. DUC-HP260C	DUCK	34	PIEZA		
I 125	G2 GEL INK EXTRA FINE PIL-31003 COLOR AZUL	PILOT	45	CAJA		
I 126	G2 GEL INK EXTRA FINE PIL-31002 COLOR NEGRA	PILOT	108	PIEZA		

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

Grupo II.- Consumibles de cómputo							
Partida	Descripción	No. Parte y Marcas		Cant.	UM	Unitario	Importe
II 1	CONECTORES DE RED	RJ45	PANDUIT	800	PIEZA		
II 2	CABLE RJ45 EXTERIOR BOVINAS DE 1000'	UTP	PANDUIT	10	PIEZA		
II 3	CABLE RJ45 INTERIOR BOVINAS DE 1000'	UTP	PANDUIT	10	PIEZA		
II 4	TAPETE PARA MOUSE	GL009	ACTECK	4	PIEZA		
II 5	CARTUCHO DE TINTA DE COLOR	HPC6578D	HP	27	PIEZA		
II 6	CARTUCHOS DE TINTA NEGRA P/IMPRESORA	HP-51645A	HP	22	PIEZA		
II 7	CARTUCHO NEGRO 96 P/IMPRESORA	C8767	HP	6	PIEZA		
II 8	DVD-R (REGRABABLE) 4.7 GB, 120 MINUTOS	VERBATIM		197	PIEZA		
II 9	SCOTT SHOP TOWELS 11 PULG. X 10.4 PULG		SCOTT	6	ROLLO		
II 10	CARTUCHO COLOR 97 P/IMPRESORA	C9363	HP	6	PIEZA		
II 11	TINTA PARA IMPRESORA 5650 COLOR	HPC6657A	HP	10	PIEZA		
II 12	TINTA PARA IMPRESORA 5650 NEGRA	HPC6656A	HP	12	PIEZA		
II 13	CD LIGTHSCRIBE	VERBATIM		341	PIEZA		
II 14	CINTA PARA IMPRESORA EPSON	SO15384	EPSON	7	PIEZA		
II 15	CD-R RECORDABLE DISCS 700 MB	VERBATIM		285	PIEZA		
II 16	CARTUCHOS HP 920 XL COLOR MAGENTA	JET 7000	HP	5	PIEZA		
II 17	CARTUCHOS HP920 XL NEGRO	HPCD975AN	HP	5	PIEZA		
II 18	CARTUCHOS HP 920 XL COLOR CYAN	JET 7000	HP	5	PIEZA		
II 19	CARTUCHOS HP 920 XL COLOR YELLOW	JET 7000	HP	5	PIEZA		
II 20	CARTUCHO DE TINTA NEGRO HP60XL	HPCC641WL	HP	10	PIEZA		
II 21	Cartucho NEGRO LASERJET Pro 200	CF210A	HP	92	PIEZA		
II 22	Cartucho CYAN LASERJET Pro 200	CF211A	HP	79	PIEZA		
II 23	Cartucho MAGENTA LASERJET Pro 200	CF213A	HP	79	PIEZA		
II 24	Cartucho YELLO LASERJET Pro 200	CF212A	HP	79	PIEZA		
II 25	CARTUCHO CYAN INK CARTRIDGE HP 72 130-ml	C9371A	HP	1	PIEZA		
II 26	CARTUCHO GRAY INK CARTRIDGE HP 72 130-ml	C9374A	HP	1	PIEZA		
II 27	CARTUCHO MAGENTA INK CART. HP 72 130-ml	C9372A	HP	1	PIEZA		
II 28	CARTUCHO MATTE BLACK INK CARTRIDGE	C9403A	HP	1	PIEZA		
II 29	CARTUCHO PHOTO BLACK INK CARTRIDGE	C9370A	HP	1	PIEZA		
II 30	CARTUCHO YELLOW INK CARTRIDGE HP 72 130-ml	C9373	HP	1	PIEZA		
II 31	HP90A BLACK ORIGINAL TONER	CE390A	HP	26	PIEZA		
II 32	HP932XL BLACK INK CARTUCHO	CN057AN	HP	63	PIEZA		
II 33	TONER CYAN INK CARTRIDGE HP 933 XL	CN054AN	HP	61	PIEZA		
II 34	TONER MAGENTA INK CARTRIDGE HP 933XL	CN055AL	HP	61	PIEZA		
II 35	TONER YELLOW INK CARTRIDGE HP 933XL	CN056AL	HP	61	PIEZA		
II 36	TONER BLACK TONER CARTRIDGE HP 507A	CE400A	HP	5	PIEZA		
II 37	TONER CYAN TONER CARTRIDGE HP 507 A	CE401A	HP	4	PIEZA		
II 38	TONER MAGENTA TONER CARTRIDGE HP 507AC	CE403A	HP	4	PIEZA		
II 39	TONER YELLOW TONER CARTRIDGE HP 507A	CE402A	HP	4	PIEZA		
II 40	TONER CP3525N IMPRESION AMARILLO	HEWCE252A	HP	1	PIEZA		
II 41	TONER CP3525N IMPRESION AZUL	HEWCE251A	HP	1	PIEZA		
II 42	TONER CP3525N IMPRESION MAGENTA	HEWCE253A	HP	1	PIEZA		
II 43	TONER CP3525N TONER COLOR NEGRO	HEWCE250A	HP	1	PIEZA		
II 44	TONER CARTRIDGE XEROX WORK CENTRE 4150	006R01276	XEROX	11	PIEZA		

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

II 45	TONER PARA FAX XEROX 3210 106R01487	106R01487	XEROX	36	PIEZA		
II 46	CARTUCHO DE IMPR.COP. 5230 101R00435	101R00435	XEROX	1	PIEZA		
II 47	CARTUCHO DE IMPRESION (FOTORRECEPTOR) COP 5775	113R00672	XEROX	1	PIEZA		
II 48	TONER PARA COPIADORA KONICA 205-A	C-110500	KONICA	2	PIEZA		

El monto total de mi proposición económica in incluir el impuesto al Valor Agregado, asciende a la cantidad de \$ (Son _____ 00/100 Moneda Nacional). Los servicios que contiene la presente proposición económica, corresponden justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación solicitada en el **ANEXO I** de esta convocatoria.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
FECHA

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ANEXO VIII
(SOLO SI APLICA)

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

INSTRUCTIVO DE LLENADO:

FO-CON-14

Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.

FECHA:

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:

TIPO DE PROCEDIMIENTO (Licitación pública nacional o internacional o invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)

NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:

PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO O ADQUISICION DE: (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR ESTA ENCUESTA?:

SI

NO

(Marque con una “X” su elección, si eligió **SI** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X”, según considere.

	Evento	Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Junta de Aclaraciones					
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios.				
Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas					
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentos que presentaron los licitantes.				
Fallo					
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes que resulten adjudicados y los que no resulten adjudicados.				
Generales					
Supuestos	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
	El trato que me dieron los servidores públicos de la Entidad durante la licitación, fue respetuoso y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación que emita la Entidad.				
	El desarrollo de la licitación se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPO FUE TRANSPARENTE?

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

SI

NO

En caso de haber contestado que no, por favor indicar brevemente las razones:

Si Usted desea agregar algún comentario respecto al procedimiento de contratación en el que acaba de participar, favor de anotarlo en el siguiente espacio:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

- ✓ En las oficinas del Órgano Interno de Control o en la Gerencia de Adquisiciones de la Entidad, ubicadas ambas en la Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, C.P. 23940, en Guerrero Negro, B.C.S.
- ✓ Al servidor público que haya presidido el evento.
- ✓ Enviarla por correo electrónico, a las siguientes direcciones: asanchez@essa.com.mx; adquisiciones@essa.com.mx

- GRACIAS POR CONTESTAR ESTA ENCUESTA -

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

MODELO DE CONTRATO.

CONTRATO DE SERVICIO DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO DENOMINADA “LA ENTIDAD”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. AARON HERNAN SANCHEZ CASTILLO, EN SU CARÁCTER DE SUBGERENTE DE ADQUISICIONES, Y POR LA OTRA PARTE, _____ EN LO SUCESIVO DENOMINADA “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES:

- I.- DE “LA ENTIDAD”:
- I.1 Que es una entidad paraestatal de la Administración Pública Federal, en los términos de los artículos 3º fracción II y 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, creada mediante Escritura Pública No. 4,625 de fecha 07 de abril de 1954, otorgada ante la fe del Lic. José Mancebo Benfield, Notario Público No. 100 de la Ciudad de México, Distrito Federal.
- I.2 Que su representante Lic. Aarón Hernán Sánchez Castillo, acredita su personalidad con el testimonio de la Escritura Pública No. 135,168, de fecha 15 de diciembre de 2006, pasada ante la fe del Notario Público No. 116, Lic. Ignacio R. Morales Lechuga, de la Ciudad de México, Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Santa Rosalía, Baja California Sur, bajo el número de folio 375, volumen 19 en la Sección IV, con fecha 20 de febrero de 2007, misma que no le ha sido revocada ni modificada en forma alguna.
- I.3 Que el presente contrato se formalizó a través del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas número IA-010K2N001-N46-2015, conforme a lo establecido en los artículos 26 fracción II, 42 Y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
- I.4 Que cuenta con la asignación presupuestaria y con la disponibilidad de recursos suficientes para el pago de los servicios objeto de este contrato en la partida presupuestal correspondiente, según se acredita con el escrito con número de referencia GCS-____/15 emitido por el titular de la Gerencia de Presupuestos y Contabilidad y el encargado de los asuntos competencia de la Gerencia de Comunidad y Servicios, mediante los cuales hacen constar la suficiencia de recursos para la contratación del servicio.
- I.5 Que Tiene establecido su domicilio social y fiscal en la Avenida Baja California s/n, Colonia Centro, C.P. 23940, en la Ciudad de Guerrero Negro Baja California Sur, México.
- II. DEL “PROVEEDOR”:
- II.1 Es una persona moral constituida conforme a las leyes mexicanas, que acredita su existencia legal mediante el testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público No. _____ Lic. _____, de la Ciudad de _____, cuyo objeto social comprende entre otros _____.
- II.2 Que su representante tiene facultades suficientes para suscribir el presente contrato como se desprende de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público No. _____ Lic. _____, de la Ciudad de _____, manifestando que a la fecha de firma del presente instrumento sus facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- II.3 Que para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a “LA ENTIDAD” la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT, a que alude la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015.
- II.4 Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para ello, así como que tampoco se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.5 Que conoce las disposiciones de tipo administrativo, técnico y legal que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz del servicio de _____ objeto de este contrato.
- II.6 Que para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____, y que tiene el Registro Federal de Contribuyentes No. _____, correo electrónico _____, teléfono _____.
- III. DECLARACIONES CONJUNTAS:
- III.1 Es su voluntad celebrar el presente contrato, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLAUSULAS:

PRIMERA.- DEL OBJETO Y COSTO.

“LA ENTIDAD” encomienda a “EL PROVEEDOR”, y éste se obliga a suministrar el siguiente lote de papelería:

Grupo	Descripción	Monto en Pesos M.N.
I	Suministro de papelería	
II	Suministro de consumibles de cómputo	
Total M.N.:		

El monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado asciende a la cantidad de \$ (Son Pesos 00/100 M.N.). Ambas partes conviene que los precios serán fijos durante la vigencia del presente contrato o hasta la entrega-recepción del total de la papelería y su facturación correspondiente.

Las especificaciones y detalles técnicos de la papelería que se describe en la presente cláusula se contienen en el Anexo No. I de este contrato, el cual forma parte integral del mismo.

SEGUNDA.- DE LA FORMA Y LUGAR DE PAGO.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

Los importes señalados en la cláusula que antecede serán cubiertos por “LA ENTIDAD” dentro de los 20 (veinte) días siguientes a la recepción de la papelería, previa revisión y aceptación de las facturas presentadas por “EL PROVEEDOR” para su trámite en el Almacén General de la Entidad. Las facturas que se presenten para su pago deberán señalar el precio unitario por partida.

Se señala como lugar de pago la oficina de finanzas de “LA ENTIDAD” ubicada en el interior de sus instalaciones, sin embargo, se podrá realizar el pago mediante transferencia electrónica si “EL PROVEEDOR” solicita por escrito esta opción indicando con precisión los datos inherentes al número de cuenta, clave, institución bancaria, entre otros.

TERCERA.- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.

El papelería deberá entregarse dentro de los 30 días siguientes a la firma del presente contrato, en el almacén de la Entidad, ubicado en Avenida Baja California s/n, C.P. 23940, en la Ciudad de Guerrero Negro, Baja California Sur, de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas.

Todos los costos que se incurran antes de la entrega en el lugar establecido, tales como fletes, maniobras, seguros de traslado y demás, serán a cargo de “EL PROVEEDOR”.

La papelería deberá estar debidamente etiquetado para su inmediata identificación, teniendo a la vista la siguiente información: nombre del proveedor, cantidad, número de orden de compra, número de remisión y/o factura, asimismo, deberá entregar con copia de la orden de compra y de la factura correspondiente.

CUARTA.- DE LA VIGENCIA.

La vigencia del presente contrato será a partir del día ____ del 2015 y concluirá el día ____ del 2015.

QUINTA.- AMPLIACIÓN DEL CONTRATO.

Las partes están de acuerdo en que por necesidades de “LA ENTIDAD”, podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de la papelería sea igual al pactado originalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio.

SEXTA.- DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de “LA LEY” y 68 de su reglamento, para garantizar el cumplimiento del Contrato, “EL PROVEEDOR” deberá constituir una fianza emitida a favor de Exportadora de Sal, S.A. de C.V. en moneda nacional, por un importe del 10 % (diez por ciento) del monto máximo del Contrato sin I.V.A., por una institución legalmente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para tal efecto, y deberá entregarla a “LA ENTIDAD” dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

En la redacción de la garantía del 10 % (diez por ciento) se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“La Institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los artículos 93, 93 bis, 94, 95, 95 bis y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, así como a lo dispuesto por el Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas. Así mismo se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 118 de la Ley antes citada en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento”.

“La presente garantía de cumplimiento del Contrato únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito de “Exportadora de Sal, S.A. de C.V.”, y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.

SEPTIMA.- OBLIGACIONES DEL “PROVEEDOR”.

- a. Entregar la papelería a que se refiere la cláusula primera de este contrato de acuerdo con las especificaciones, calidad, tiempo y lugar de entrega establecidos.
- b. No difundir a terceros sin autorización expresa de “LA ENTIDAD”, la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- c. “EL PROVEEDOR” se obliga a responder frente a “LA ENTIDAD” de cualquier vicio oculto o deficiencia en el abastecimiento de los bienes.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DE “LA ENTIDAD”.

- a. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que “EL PROVEEDOR” lleve a cabo sus entregas en los términos convenidos.
- b. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma.

NOVENA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Las partes están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento, tendrá el carácter de confidencial, por lo que “EL PROVEEDOR” se compromete a no proporcionarla a terceros inclusive después de la terminación de este contrato.

DECIMA.- DE LA SUPERVISION Y ADMINISTRACION DEL CONTRATO.

“LA ENTIDAD” designa a la Subgerente de Almacén General, como el área responsable de la supervisión y administración del contrato.

DECIMA PRIMERA.- DERECHOS DE COBRO.

Le está expresamente prohibido a “EL PROVEEDOR” ceder total o parcialmente los derechos que adquiere en virtud de la celebración del presente contrato, salvo los derechos de cobro, siendo necesaria la autorización previa y por escrito de “LA ENTIDAD”.

DECIMA SEGUNDA.- DE LA GARANTIA DE LOS BIENES.

La papelería que entregue el proveedor tendrá una garantía de 12 meses contados a partir de la entrega del mismo, contra defectos en la calidad del material.

DECIMA TERCERA.- RELACION LABORAL.

“EL PROVEEDOR” como patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios objeto de este contrato es el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, asimismo, “EL PROVEEDOR” conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “LA ENTIDAD”, en relación con los servicios de este contrato.

DECIMA CUARTA.- EXCEPCION DE OBLIGACIONES.

Con excepción de las obligaciones que se establecen en el presente contrato, “LA ENTIDAD” no adquiere ni reconoce otras distintas a favor de “EL PROVEEDOR”.

DECIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

EXPORTADORA DE SAL S.A. DE C.V.
Gerencia de Adquisiciones y Almacenes
Invitación a cuando menos tres personas No. IA-010K2N001-N64-2015
“Suministro de Papelería y Consumibles de Computo”

Las partes convienen que “LA ENTIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la papelería originalmente contratada y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, de conformidad con lo previsto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, o bien, en cualquier tiempo por convenir así a sus intereses y funciones, en cuyo caso lo notificará por escrito a “EL PROVEEDOR” con 15 (quince) días naturales de anticipación. En todos los supuestos aludidos en ésta cláusula, “LA ENTIDAD” deberá liquidar, en su caso, a “EL PROVEEDOR” el papelería que hubiere sido aceptado a entera satisfacción de la misma y que no se hubiere pagado.

DECIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES.

En caso de que “EL PROVEEDOR” se retrase en el programa de trabajo objeto de este contrato, se obliga a pagar como pena convencional, una cantidad de 2 al millar por el monto total del contrato, las cuales se determinarán en función de la papelería no entregada oportunamente en relación la fecha de entrega establecida en el presente contrato; pasados 15 días “LA ENTIDAD” podrá proceder a la rescisión administrativa del contrato.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante una nota de crédito a favor de la Entidad, la cual podrá descontarse de cualquier factura que se encuentre pendiente de pago. Por ningún concepto se podrán exceder las penas convencionales al monto total de la garantía de cumplimiento de contrato.

DECIMA SEPTIMA.- CAUSAS DE RESCISIÓN.

“LA ENTIDAD” rescindirán administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, si “EL PROVEEDOR” incurriera en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Por suspensión injustificada en la fecha de entrega establecida.
- b. Por modificación a los precios establecidos.
- c. Ceda total o parcialmente los derechos derivados de este contrato.
- d. Por existencia de huelga, la cual deberá notificar con un plazo de 30 días a la suspensión de actividades, del estado de quiebra o suspensión de pagos declarada por la autoridad competente.
- e. En general, por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

DECIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

“LA ENTIDAD” podrá rescindir administrativamente este contrato, bastando para ello la comunicación por escrito en ese sentido, sin necesidad de declaración judicial, otorgándole a “EL PROVEEDOR” un plazo improrrogable de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de que éste reciba la comunicación respectiva, para que manifieste lo que a su derecho convenga, de omitir respuesta o si después de analizar las razones aducidas por éste “LA ENTIDAD”, estima que no son satisfactorias, dictará la resolución que proceda, la que comunicará a “EL PROVEEDOR” y a las autoridades competentes dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se emita dicha resolución, turnando en cualquier momento el asunto al Órgano Interno de Control adscrito a “LA ENTIDAD” para que se agote el procedimiento de conciliación previsto en la Ley de la materia.

DECIMA NOVENA.- ALTERNATIVA DE CONTRATACIÓN.

Las partes acuerdan que de presentarse los supuestos establecidos en la cláusula décima séptima, “LA ENTIDAD” estará en posibilidad de contratar un proveedor sustituto para garantizar la continuidad del suministro de la papelería, con independencia de la decisión de dar por rescindido o no el contrato.

VIGÉSIMA.- RESCISIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR.

“EL PROVEEDOR” podrá rescindir este contrato a “LA ENTIDAD”, mediante declaración judicial de la autoridad competente, cuando:

- a. Incumpla en el pago de facturas correspondientes.
- b. Exceda el término de 20 días para realizar el pago de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGESIMA PRIMERA.- PAGOS EN EXCESO.

En caso de que “EL PROVEEDOR”, haya recibido pagos en exceso de “LA ENTIDAD”, deberá reintegrarle las cantidades más los intereses correspondientes de conformidad con el párrafo tercero del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGESIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Los términos y condiciones previstos en este contrato serán regidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento, supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones del Código Civil Federal y las del Código Federal de Procedimientos Civiles.

VIGESIMA TERCERA.- CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN.

Para la interpretación y debido cumplimiento del contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D.F., renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderle en razón de sus domicilios presentes o futuros o alguna otra causa. Por lo anteriormente expuesto, tanto “LA ENTIDAD” como “EL PROVEEDOR”, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento contiene, por lo que lo ratifican y firman en esta Ciudad de Guerrero Negro, Baja California Sur, el día _____ del 2015.

Por “LA ENTIDAD”
Subgerente de Adquisiciones

Por “EL PROVEEDOR”
El Representante Legal

Área que Administra el Contrato

Validación del Área Jurídica de ESSA

El presente contrato es ilustrativo y no representa el que se efectivamente se firme con el licitante ganador, ya que dependerá de la proposición que presente en la licitación pública.